

## **METODOLOGIE din 11 decembrie 2009**

de reatestare a competenței profesionale a asistenților medicali generaliști, moașelor și a asistenților medicali

**EMITENT:** CONSILIUL NAȚIONAL AL ORDINULUI ASISTENȚILOR MEDICALI ȘI MOAȘELOR DIN ROMÂNIA

**PUBLICAT ÎN:** MONITORUL OFICIAL nr. 58 din 26 ianuarie 2010

**Data intrării în vigoare :26 ianuarie 2010**

**Forma actualizată valabilă la data de :12 iulie 2018**

**Prezenta formă actualizată este valabilă de la 3 iulie 2018 până la data selectată**

---

\*) Aprobată prin [HOTĂRÂREA nr. 32 din 11 decembrie 2009](#), publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 58 din 26 ianuarie 2010.

---

\*) Notă CTCE:

Forma consolidată a [METODOLOGIEI din 11 decembrie 2009](#), publicată în Monitorul Oficial nr. 58 din 26 ianuarie 2010, la data de 12 iulie 2018 este realizată prin includerea modificărilor și completărilor aduse de: [HOTĂRÂREA nr. 19 din 1 octombrie 2010](#); [HOTĂRÂREA nr.25 din 3 decembrie 2010](#); [HOTĂRÂREA nr.11 din 21 martie 2013](#); [HOTĂRÂREA nr.12 din 11 decembrie 2014](#); [HOTĂRÂREA nr.23 din 2 octombrie 2015](#); [HOTĂRÂREA nr.9 din 17 martie 2016](#); [HOTĂRÂREA nr. 18 din 19 iunie 2018](#).

Conținutul acestui act aparține exclusiv S.C. Centrul Teritorial de Calcul Electronic S.A. Piatra-Neamț și nu este un document cu caracter oficial, fiind destinat informării utilizatorilor.

---

### ART. 1

(1) În conformitate cu prevederile [art. 18 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 144/2008](#) privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România, aprobată cu modificări prin [Legea nr. 53/2014](#), cu modificările și completările ulterioare, în cazul în care un asistent medical generalist, o moașă sau un asistent medical nu își exercită profesia efectiv, legal și neîntrerupt pe o perioadă de cel puțin un an, în ultimii 5 ani de la data absolvirii studiilor care atestă formarea în profesie, vor fi reatestați, în vederea reluării activității.

(la 03-07-2018 Alineatul (1) din Articolul 1 a fost modificat de Punctul 1, Articolul I din HOTĂRÂREA nr. 18 din 19 iunie 2018, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 557 din 03 iulie 2018)

(1<sup>1</sup>) În vederea exercitării profesiei, asistentul medical generalist, moașa sau asistentul medical trebuie să facă dovada că nu a avut o întrerupere în exercitarea profesiei mai mare de 4 ani anterior datei solicitării avizului anual și/sau certificatului de membru, după caz.

(la 03-07-2018 Articolul 1 a fost completat de Punctul 2, Articolul I din HOTĂRÂREA nr. 18 din 19 iunie 2018, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 557 din 03 iulie 2018)

(2) Reatestarea competenței profesionale a asistenților medicali generaliști, moaşelor și asistenților medicali în vederea exercitării profesiei se face, la cerere, de către o comisie a filialei Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moaşelor și Asistenților Medicali din România, denumit în continuare OAMGMAMR.

(3) Pentru înscrierea la procedura de reatestare candidatul va depune un dosar de înscriere care va conține următoarele documente:

- a) cerere solicitare reatestare (anexa nr. 10);
- b) copia actului de identitate;
- c) copia certificatului de membru, după caz;
- d) taxa pentru reatestarea competenței profesionale;
- e) certificat de sănătate fizică și psihică;
- f) documente care să ateste vechimea în exercitarea profesiei, după caz.

(la 03-07-2018 Articolul 1 a fost completat de Punctul 3, Articolul I din HOTĂRÂREA nr. 18 din 19 iunie 2018, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 557 din 03 iulie 2018)

ART. 1<sup>1</sup>  
Abrogat.

(la 03-07-2018 Articolul 1<sup>1</sup> a fost abrogat de Punctul 4, Articolul I din HOTĂRÂREA nr. 18 din 19 iunie 2018, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 557 din 03 iulie 2018)

ART. 2  
Se consideră continuitate în activitatea profesională:

a) activitatea asistenților medicali generaliști, moșelor și asistenților medicali care lucrează în direcțiile de sănătate publică județene, în Ministerul Sănătății și în ministerele cu rețea sanitară proprie, membri ai OAMGMAMR;

b) activitatea asistenților medicali generaliști, moșelor și asistenților medicali care sunt angajați ai OAMGMAMR sau care sunt membri în Consiliul județean/municipiului București, Biroul Consiliului județean/Municipiului București sau în Biroul executiv al OAMGMAMR;

c) perioada în care asistentul medical generalist, moșa sau asistentul medical a exercitat profesia în străinătate, numai dacă face dovada că a desfășurat activitatea în mod efectiv și legal;

d) perioada de concediu pentru îngrijirea copilului până la vârsta de 2 ani sau de 3 ani pentru copilul cu handicap, însumat pe o perioadă de maximum 5 ani;

e) perioada în care asistenții medicali generaliști, moșele și asistenții medicali exercită profesia în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar;

f) perioada în care asistenții medicali generaliști, moșele și asistenții medicali au desfășurat activitate de voluntariat conform legii, pe o perioadă de cel puțin un an, în domeniul studiilor absolvite, într-o unitate sanitară de profil autorizată, conform specializării.

(la 03-07-2018 Articolul 2 a fost modificat de Punctul 5, Articolul I din HOTĂRÂREA nr. 18 din 19 iunie 2018, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 557 din 03 iulie 2018)

### ART. 3

(1) Componenta comisiei de reatestare a competenței profesionale se aprobă de președintele filialei OAMGMAMR.

(2) Comisia de reatestare a competenței profesionale va fi formată din:

a) președinte: un membru al Biroului Consiliului județean/Municipiului București;

b) membri:

- șeful Departamentului de control și supraveghere a profesiei de asistent medical generalist, moșă și asistent medical, după caz;

- câte un reprezentant al comisiilor de specialitate din filiala OAMGMAMR, în funcție de specialitatea candidaților, după caz;

c) secretarul comisiei.

(la 03-07-2018 Alineatul (2) din Articolul 3 a fost modificat de Punctul 6, Articolul I din HOTĂRÂREA nr. 18 din 19 iunie 2018, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 557 din 03 iulie 2018)

ART. 4

Pentru a fi reatestat, candidatul va efectua un stagiul practic și va susține o probă teoretică după finalizarea stagiului, în termen de maximum 60 de zile.

a) Stagiul practic:

- are o durată de 3 luni, câte 8 ore/zi sau 504 de ore repartizate inegal pe o perioadă de până la 6 luni, pentru asistenții medicali generaliști, moașele și asistenții medicali care au o vechime în specialitate mai mică de 3 ani sau nu au profesat;
- are durata de o lună, câte 6 ore/zi sau 126 de ore repartizate inegal pe o perioadă de până la 3 luni pentru cei cu vechime între 3 și 5 ani;
- are durata de o lună, câte 4 ore/zi sau 84 de ore repartizate inegal pe o perioadă de până la 3 luni pentru cei cu vechime peste 5 ani;
- se va efectua în unități sanitare stabilite de președinții filialelor OAMGMAMR;
- va fi coordonat de către directorul de îngrijiri/asistentul-șef din unitatea respectivă;
- se va desfășura sub îndrumarea asistentului șef de secție sau a unei asistente medicale principale, desemnată de acesta;
- evidența orelor de practică din cadrul stagiului se va efectua prin întocmirea unui pontaj individual, validat de către directorul de îngrijiri/asistentul-șef din unitatea gazdă (anexa nr. 11);
- evaluarea și validarea stagiului se vor face în baza fișelor de evaluare prevăzute în anexele nr. 1-8<sup>1</sup>, care fac parte integrantă din prezenta metodologie, de către directorul de îngrijiri/asistentul șef de secție/mentor;
- punctajul minim de promovare a stagiului practic este 7;
- în caz de nepromovare a stagiului practic, la solicitarea candidatului, se poate organiza un stagiul suplimentar cu o durată stabilită de comisie.

b) Proba teoretică:

- constă în test-grilă cu 40 de întrebări;

- punctajul minim de promovare a probei teoretice este 7;
- tematica și bibliografia vor fi stabilite de Comisia națională de educație profesională continuă a OAMGMAMR în funcție de specialitate;
  - comisia de reatestare elaborează cel puțin 2 variante de test-grilă pentru fiecare specialitate pentru care se organizează examen, din care unul dintre candidați va extrage o variantă cu întrebări pentru proba teoretică respectivă;
- testul-grilă se susține în prezența comisiei de reatestare și va fi corectat și semnat de către toți membrii comisiei;
- întrebările vor avea 3 variante de răspuns, cu un singur răspuns corect;
- se susține numai după promovarea stagiului practic;
- în caz de nepromovare a probei teoretice, la solicitarea candidatului, se poate organiza o altă sesiune de examen la o dată stabilită de comisie, dar nu mai târziu de 15 zile.

(la 03-07-2018 Articolul 4 a fost modificat de Punctul 7, Articolul I din HOTĂRÂREA nr. 18 din 19 iunie 2018, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 557 din 03 iulie 2018)

#### ART. 5

(1) Comisia de reatestare a competenței profesionale va întocmi un proces-verbal, semnat de către toți membrii acesteia, în care se vor consemna rezultatele evaluării probei teoretice și a stagiului practic. Procesul-verbal va fi înaintat președintelui filialei spre validare. Filiala județeană a OAMGMAMR va elibera certificatul de reatestare a competenței profesionale, prevăzut în anexa nr. 9, care face parte integrantă din prezenta metodologie.

(2) Președintele filialei are obligația de a transmite situația reatestărilor, trimestrial, către Biroul executiv al OAMGMAMR.

(3) În cazul în care candidatul nu obține punctaj minim de promovare a stagiului practic sau a probei teoretice la două examene de reatestare succesive, candidatul poate solicita reatestarea competenței profesionale după o perioadă de minimum 6 luni.

(4) Înscrierea la noua procedură de reatestare se va face cu respectarea condițiilor prevăzute de prezenta metodologie, prin completarea dosarului de înscriere depus anterior cu următoarele documente:

- a) cerere solicitare reatestare;
- b) copie act de identitate;

c) taxa pentru reatestarea competenței profesionale.

(la 03-07-2018 Articolul 5 a fost modificat de Punctul 8, Articolul I din HOTĂRÂREA nr. 18 din 19 iunie 2018, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 557 din 03 iulie 2018)

ART. 6

Pentru specialitățile care nu se regăsesc în anexele la prezenta metodologie se va proceda la analizarea curriculei de formare a solicitantului și dacă nu sunt diferențe semnificative față de una dintre specialitățile prevăzute în anexe se va folosi fișa de stagiu corespunzătoare.

-----

Art. 6 a fost introdus de pct. 2 al art. I din HOTĂRÂREA nr. 19 din 1 octombrie 2010, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 730 din 2 noiembrie 2010.

ANEXA 1

la metodologie

FIȘĂ DE STAGIU

Specialitatea Asistent medical generalist

Numele .....

Prenumele .....

C.N.P. ....

Profesia .....

Specialitatea .....

Perioada de stagiu .....

Unitatea sanitară .....

Secția .....

Asistent șef secție .....

Director de îngrijiri .....

Asistent secție .....

Obiective .....

1. Capacitatea de efectuare a explorărilor funcționale și de realizare a investigațiilor paraclinice uzuale în limita competențelor profesionale

\*T\*

Foarte bine (10p)	Bine (8-9p)	Satisfăcător (7p)	Nesatisfăcător (1-6p)

--	--	--	--

\*ST\*

2. Capacitatea de administrare a tratamentelor și monitorizarea stării pacienților

\*T\*

Foarte bine (10p)	Bine (8-9p)	Satisfăcător (7p)	Nesatisfăcător (1-6p)

\*ST\*

3. Capacitatea de completare a documentelor de evidență a pacienților, a medicamentelor și a documentelor de observație clinică medicală

\*T\*

Foarte bine (10p)	Bine (8-9p)	Satisfăcător (7p)	Nesatisfăcător (1-6p)

\*ST\*

4. Aptitudinea de a gestiona situații de urgență

\*T\*

Foarte bine (10p)	Bine (8-9p)	Satisfăcător (7p)	Nesatisfăcător (1-6p)

\*ST\*

5. Capacitatea de programare a pacienților pentru investigații de specialitate

\*T\*

--	--	--	--

Foarte bine (10p)	Bine (8-9p)	Satisfăcător (7p)	Nesatisfăcător (1-6p)

\*ST\*

6. Utilizarea tehnicilor de îngrijire a bolnavului

\*T\*

Foarte bine (10p)	Bine (8-9p)	Satisfăcător (7p)	Nesatisfăcător (1-6p)

\*ST\*

7. Cunoașterea legislației sanitare în vigoare privind prevenirea și controlul infecțiilor nosocomiale, gestionarea deșeurilor periculoase în urma activităților proprii, cunoașterea codului de etică și deontologie profesională și a normelor de securitate și sănătate a muncii

\*T\*

Foarte bine (10p)	Bine (8-9p)	Satisfăcător (7p)	Nesatisfăcător (1-6p)

\*ST\*

8. Planificarea activității proprii

\*T\*

Foarte bine (10p)	Bine (8-9p)	Satisfăcător (7p)	Nesatisfăcător (1-6p)

\*ST\*



9. Comunicarea cu membrii echipei medicale

\*T\*

Foarte bine (10p)	Bine (8-9p)	Satisfăcător (7p)	Nesatisfăcător (1-6p)

\*ST\*

10. Abilitatea de a lucra în echipă

\*T\*

Foarte bine (10p)	Bine (8-9p)	Satisfăcător (7p)	Nesatisfăcător (1-6p)

\*ST\*

TOTAL PUNCTAJ:

.....

\*T\*

Media punctajului:
--------------------

\*ST\*

\*T\*

Recomandările mentorului:

.....  
...

.....  
...

.....  
...

.....  
...

\*ST\*

\*T\*

Mentor Numele ..... Prenumele ..... Semnătura .....	Cursant Numele ..... Prenumele ..... Semnătura .....
---	--

\*ST\*

Evaluarea cursantului va fi făcută de directorul de îngrijiri/asistentul șef de secție (mentor).  
Stagiul practic se efectuează integral, absențele fiind recuperate conform reprogramării aprobate de directorul de îngrijiri.

\*T\*

VALIDAREA STAGIULUI

DA	NU

Director de îngrijiri  
Numele .....  
Prenumele .....  
Semnătura .....

\*ST\*

---

La sosirea în stagiul, cursantul se va prezenta directorului de îngrijiri.

Cursantul va fi informat cu privire la responsabilitatea în timpul stagiului, programul stagiului, conținutul fișei de stagi, regulamentul de ordine interioară și va fi instruit cu privire la normele de protecție și securitate a muncii.

La finalizarea stagiului, mentorul va întocmi un raport scris care va fi înaintat președintelui filialei Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România.

(la 03-07-2018 Ultimul paragraf din Nota de subsol din Anexa nr. 1 a fost modificat de Punctul 9, Articolul I din HOTĂRÂREA nr. 18 din 19 iunie 2018, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 557 din 03 iulie 2018)

## ANEXA 2

la metodologie)

FIȘĂ DE STAGIU

Specialitatea Igienă și sănătate publică

Numele

.....  
Prenumele

.....  
C.N.P.

.....  
Profesia

.....  
Specialitatea

.....  
Perioada de stagi

.....  
Unitatea sanitară/Instituția

.....  
Secția

.....  
Asistent secție/mentor

.....  
Șef comisie județeană de igienă

.....  
Asistent secție

.....  
Obiective

.....

1. Cunoașterea și implementarea măsurilor de prevenire,

supraveghere și control al bolilor transmisibile

\*T\*

Foarte bine (10 p)	Bine (8-9 p)	Satisfăcător (7 p)	Nesatisfăcător (1-6 p)

\*ST\*

2. Cunoașterea și implementarea procedurilor de prelevare a probelor biologice în scopul efectuării de analize microbiologice, fizico-chimice și toxicologice în vederea evaluării obiective a riscurilor pentru sănătate

\*T\*

Foarte bine (10 p)	Bine (8-9 p)	Satisfăcător (7 p)	Nesatisfăcător (1-6 p)

\*ST\*

3. Capacitatea de a identifica riscurile pentru sănătate și de a stabili măsurile ce se impun a fi luate în scopul protejării sănătății și prevenirii îmbolnăvirilor asociate factorilor de risc în relație cu mediul de viață și de muncă, alimentație și nutriție, aprovizionarea cu apă potabilă, radiații ionizante naturale și profesionale și unitățile de învățământ și de îngrijire medicală și medico-socială

\*T\*

Foarte bine (10 p)	Bine (8-9 p)	Satisfăcător (7 p)	Nesatisfăcător (1-6 p)

\*ST\*

4. Implicarea în efectuarea anchetelor epidemiologice și în adoptarea măsurilor necesare pentru limitarea focarelor de boală transmisibilă în colectivități

\*T\*

Foarte bine (10 p)	Bine (8-9 p)	Satisfăcător (7 p)	Nesatisfăcător (1-6 p)

\*ST\*

5. Capacitatea de culegere și prelucrare de date pentru întocmirea de statistici, rapoarte și studii epidemiologice

\*T\*

Foarte bine (10 p)	Bine (8-9 p)	Satisfăcător (7 p)	Nesatisfăcător (1-6 p)

\*ST\*

6. Calitatea comunicării informațiilor

\*T\*

Foarte bine (10 p)	Bine (8-9 p)	Satisfăcător (7 p)	Nesatisfăcător (1-6 p)

\*ST\*

7. Cunoașterea legislației sanitare în vigoare privind prevenirea și controlul infecțiilor nosocomiale, gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală, dezinfecției și sterilizării, cunoașterea codului de etică și deontologie profesională și a normelor de securitate și sănătate a muncii

\*T\*

Foarte bine (10 p)	Bine (8-9 p)	Satisfăcător (7 p)	Nesatisfăcător (1-6 p)

\*ST\*

8. Planificarea activității proprii

\*T\*

Foarte bine (10 p)	Bine (8-9 p)	Satisfăcător (7 p)	Nesatisfăcător (1-6 p)

\*ST\*

9. Abilitatea de a lucra în echipă

\*T\*

Foarte bine (10 p)	Bine (8-9 p)	Satisfăcător (7 p)	Nesatisfăcător (1-6 p)

\*ST\*

TOTAL PUNCTAJ: .....

\*T\*

Media punctajului:
--------------------

\*ST\*

Recomandările mentorului:

.....  
.....  
.....  
.....

Mentor Cursant

Numele .....Numele .....  
Prenumele .....Prenumele .....  
Semnătura .....Semnătura .....

Evaluarea cursantului va fi făcută de șeful comisiei județene de igienă a Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România.

Stagiul practic se efectuează integral, absențele fiind recuperate conform reprogramării aprobate de șeful comisiei județene de igienă a Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România.

\*T\*

VALIDAREA STAGIULUI

DA	NU

\*ST\*

Șeful Comisiei județene de igienă a Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România

Numele .....  
Prenumele .....  
Semnătura .....

La sosirea în stagiul, cursantul se va prezenta la șeful comisiei județene de igienă a Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România.

Cursantul va fi informat cu privire la responsabilitatea în timpul stagiului, programul stagiului, conținutul fișei de stagiul, regulamentul de ordine interioară și va fi instruit cu privire la normele de protecție și securitate a muncii.

La finalizarea stagiului, mentorul va întocmi un raport scris care va fi înaintat președintelui filialei Ordinului

Asistenților Medicali Generaliști, Moaşelor și Asistenților Medicali din România.

(la 03-07-2018 Ultimul paragraf din Nota de subsol din Anexa nr. 2 a fost modificat de Punctul 9, Articolul I din HOTĂRÂREA nr. 18 din 19 iunie 2018, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 557 din 03 iulie 2018)

-----  
Anexa nr.2 a fost înlocuită cu anexa nr.1 din HOTĂRÂREA nr. 19 din 1 octombrie 2010, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 730 din 2 noiembrie 2010, conform pct. 3 al art. I din același act normativ.

### ANEXA 3

la metodologie

FIȘĂ DE STAGIU

Specialitatea Radiologie

Numele .....

Prenumele .....

C.N.P. ....

Profesia .....

Specialitatea .....

Perioada de stagiu .....

Unitatea sanitară .....

Secția .....

Asistent șef secție .....

Director de îngrijiri .....

Asistent secție .....

Obiective .....

1. Pregătirea pacienților pentru examene radiologice:  
psihică (informare asupra examinării, senzațiile și reacțiile ce le poate avea pe parcursul examinării) și fizică (poziționare)

\*T\*

Foarte bine (10p)	Bine (8-9p)	Satisfăcător (7p)	Nesatisfăcător (1-6p)

\*ST\*

2. Protecția specifică a pacientului prin alegerea echipamentelor de protecție corespunzătoare



\*T\*

Foarte bine (10p)	Bine (8-9p)	Satisfăcător (7p)	Nesatisfăcător (1-6p)

\*ST\*

3. Pregătirea materialelor necesare examinării radiologice

\*T\*

Foarte bine (10p)	Bine (8-9p)	Satisfăcător (7p)	Nesatisfăcător (1-6p)

\*ST\*

4. Fixarea parametrilor instalației radiologice în funcție de zona de radiografiat, diametrul regiunii, calitatea filmului

\*T\*

Foarte bine (10p)	Bine (8-9p)	Satisfăcător (7p)	Nesatisfăcător (1-6p)

\*ST\*

5. Efectuarea de examene radiologice (radiografii) conform prescripției medicului (alegerea filmului, poziționarea pacientului, delimitarea fasciculului de raze)

\*T\*

Foarte bine (10p)	Bine (8-9p)	Satisfăcător (7p)	Nesatisfăcător (1-6p)

\*ST\*

6. Administrarea de substanțe de contrast în cazul în care procedura radiologică o cere, numai la indicația medicului radiolog și a celui curant

\*T\*

Foarte bine (10p)	Bine (8-9p)	Satisfăcător (7p)	Nesatisfăcător (1-6p)

\*ST\*

7. Pregătirea soluțiilor pentru prelucrarea filmelor

\*T\*

Foarte bine (10p)	Bine (8-9p)	Satisfăcător (7p)	Nesatisfăcător (1-6p)

\*ST\*

8. Cunoașterea legislației sanitare în vigoare privind prevenirea și controlul infecțiilor nosocomiale, cunoașterea și respectarea normelor de securitate radiologică, gestionarea deșeurilor rezultate în urma activităților proprii, cunoașterea codului de etică și deontologie profesională și a normelor de securitate și sănătate a muncii

\*T\*

Foarte bine (10p)	Bine (8-9p)	Satisfăcător (7p)	Nesatisfăcător (1-6p)

\*ST\*

9. Abilitatea de a lucra în echipă

\*T\*

Foarte bine (10p)	Bine (8-9p)	Satisfăcător (7p)	Nesatisfăcător (1-6p)

\*ST\*

TOTAL PUNCTAJ:

.....

\*T\*

Media punctajului:
--------------------

\*ST\*

\*T\*

Recomandările mentorului:

.....  
...

.....  
...

.....  
...

.....  
...

\*ST\*

\*T\*

Mentor Numele ..... Prenumele .....	Cursant Numele ..... Prenumele .....
---	--

Semnătura .....	Semnătura .....
--------------------	--------------------

\*ST\*

Evaluarea cursantului va fi făcută de directorul de îngrijiri/asistentul șef de secție (mentor).

Stagiul practic se efectuează integral, absențele fiind recuperate conform reprogramării aprobate de directorul de îngrijiri.

\*T\*

VALIDAREA STAGIULUI

DA	NU

Director de îngrijiri

Numele .....

Prenumele .....

Semnătura .....

\*ST\*

La sosirea în stagiul, cursantul se va prezenta directorului de îngrijiri.

Cursantul va fi informat cu privire la responsabilitatea în timpul stagiului, programul stagiului, conținutul fișei de stagiul, regulamentul de ordine interioară și va fi instruit cu privire la normele de protecție și securitate a muncii.

La finalizarea stagiului, mentorul va întocmi un raport scris care va fi înaintat președintelui filialei Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România.

(la 03-07-2018 Ultimul paragraf din Nota de subsol din Anexa nr. 3 a fost modificat de [Punctul 9, Articolul I din HOTĂRÂREA nr. 18 din 19 iunie 2018, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 557 din 03 iulie 2018](#))

ANEXA 4

la metodologie

FIȘĂ DE STAGIU

Specialitatea Laborator

Numele .....

Prenumele .....

C.N.P. ....

Profesia .....

Specialitatea .....

Perioada de stagiu .....

Unitatea sanitară .....

Secția .....

Asistent șef laborator.....

Director de îngrijiri .....

Asistent laborator .....

Obiective .....

1. Pregătirea pacienților pentru recoltarea probelor de laborator: psihică (informare asupra procedurii de recoltare, senzațiile și reacțiile ce le poate avea pe parcursul recoltării) și fizică (poziționare)

\*T\*

Foarte bine (10p)	Bine (8-9p)	Satisfăcător (7p)	Nesatisfăcător (1-6p)

\*ST\*

2. Protecția specifică în procesul de recoltare a probelor prin luarea măsurilor de protecție corespunzătoare

\*T\*

Foarte bine (10p)	Bine (8-9p)	Satisfăcător (7p)	Nesatisfăcător (1-6p)

\*ST\*

3. Pregătirea materialelor necesare recoltării probelor

\*T\*

Foarte	Bine	Satisfăcător	Nesatisfăcător

bine (10p)	(8-9p)	(7p)	(1-6p)

\*ST\*

4. Adaptare la condițiile de lucru, cunoașterea funcționalității aparatelor și a instrumentarului din dotare

\*T\*

Foarte bine (10p)	Bine (8-9p)	Satisfăcător (7p)	Nesatisfăcător (1-6p)

\*ST\*

5. Asigurarea condițiilor igienico-sanitare în laborator

\*T\*

Foarte bine (10p)	Bine (8-9p)	Satisfăcător (7p)	Nesatisfăcător (1-6p)

\*ST\*

6. Planificarea activității proprii

\*T\*

Foarte bine (10p)	Bine (8-9p)	Satisfăcător (7p)	Nesatisfăcător (1-6p)

\*ST\*

7. Programarea pacienților pentru investigații de specialitate

\*T\*

Foarte bine (10p)	Bine (8-9p)	Satisfăcător (7p)	Nesatisfăcător (1-6p)

\*ST\*

8. Sterilizarea materialelor și instrumentelor din laborator

\*T\*

Foarte bine (10p)	Bine (8-9p)	Satisfăcător (7p)	Nesatisfăcător (1-6p)

\*ST\*

9. Cunoașterea legislației sanitare în vigoare privind prevenirea și controlul infecțiilor nosocomiale, gestionarea deșeurilor rezultate în urma activităților medicale, cunoașterea codului de etică și deontologie profesională și a normelor de securitate și sănătate a muncii

\*T\*

Foarte bine (10p)	Bine (8-9p)	Satisfăcător (7p)	Nesatisfăcător (1-6p)

\*ST\*

10. Abilitatea de a lucra în echipă

\*T\*

Foarte bine (10p)	Bine (8-9p)	Satisfăcător (7p)	Nesatisfăcător (1-6p)

\_\_\_\_\_

\*ST\*

TOTAL PUNCTAJ:

.....

\*T\*

Media punctajului:
--------------------

\*ST\*

\*T\*

Recomandările mentorului:

.....  
...  
.....  
...  
.....  
...  
.....  
...

\*ST\*

\*T\*

Mentor Numele ..... Prenumele ..... Semnătura .....	Cursant Numele ..... Prenumele ..... Semnătura .....
---	--

\*ST\*

Evaluarea cursantului va fi făcută de directorul de îngrijiri/asistentul șef de secție (mentor).



Stagiul practic se efectuează integral, absențele fiind recuperate conform reprogramării aprobate de directorul de îngrijiri.

\*T\*

VALIDAREA STAGIULUI

DA	NU

Director de îngrijiri

Numele .....

Prenumele .....

Semnătura .....

\*ST\*

---

La sosirea în stagiu, cursantul se va prezenta directorului de îngrijiri.

Cursantul va fi informat cu privire la responsabilitatea în timpul stagiului, programul stagiului, conținutul fișei de stagiu, regulamentul de ordine interioară și va fi instruit cu privire la normele de protecție și securitate a muncii.

La finalizarea stagiului, mentorul va întocmi un raport scris care va fi înaintat președintelui filialei Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România.

(la 03-07-2018 Ultimul paragraf din Nota de subsol din Anexa nr. 4 a fost modificată de Punctul 9, Articolul I din HOTĂRÂREA nr. 18 din 19 iunie 2018, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 557 din 03 iulie 2018)

ANEXA 5

la metodologie

FIȘĂ DE STAGIU

Specialitatea Nutriție - dietetică

Numele .....

Prenumele .....

C.N.P. ....

Profesia .....

Specialitatea .....

    Perioada de stagiu .....

    Unitatea sanitară .....

Secția .....

    Asistent șef secție .....

    Director de îngrijiri .....

    Asistent secție .....

Obiective .....

1. Asistarea pacienților cu probleme de nutriție și dietetică

\*T\*

Foarte bine (10p)	Bine (8-9p)	Satisfăcător (7p)	Nesatisfăcător (1-6p)

\*ST\*

2. Capacitatea calculării periodice a valorii calorice și structurii meniurilor, controlării zilnice a regimurilor dietetice prescrise de secții și păstrării probelor alimentare

\*T\*

Foarte bine (10p)	Bine (8-9p)	Satisfăcător (7p)	Nesatisfăcător (1-6p)

\*ST\*

3. Capacitatea de a aplica respectarea normelor de igienă la recepția, depozitarea, prelucrarea și distribuirea alimentelor și prelucrării culinare corecte a alimentelor

\*T\*

Foarte bine (10p)	Bine (8-9p)	Satisfăcător (7p)	Nesatisfăcător (1-6p)

\*ST\*

4. Rezolvarea sesizărilor și reclamațiilor legate de meniuri

\*T\*

Foarte bine (10p)	Bine (8-9p)	Satisfăcător (7p)	Nesatisfăcător (1-6p)

\*ST\*

5. Calitatea comunicării informațiilor (scrise și verbale)

\*T\*

Foarte bine (10p)	Bine (8-9p)	Satisfăcător (7p)	Nesatisfăcător (1-6p)

\*ST\*

6. Cunoașterea legislației sanitare în vigoare privind prevenirea și controlul infecțiilor nosocomiale, gestionarea deșeurilor rezultate în urma activităților proprii, cunoașterea codului de etică și deontologie profesională și a normelor de securitate și sănătate a muncii

\*T\*

Foarte bine (10p)	Bine (8-9p)	Satisfăcător (7p)	Nesatisfăcător (1-6p)

\*ST\*

7. Planificarea activității proprii

\*T\*

Foarte bine	Bine	Satisfăcător	Nesatisfăcător

bine (10p)	(8-9p)	(7p)	(1-6p)

\*ST\*

8. Comunicarea cu membrii echipei medicale

\*T\*

Foarte bine (10p)	Bine (8-9p)	Satisfăcător (7p)	Nesatisfăcător (1-6p)

\*ST\*

9. Abilitatea de a lucra în echipă

\*T\*

Foarte bine (10p)	Bine (8-9p)	Satisfăcător (7p)	Nesatisfăcător (1-6p)

\*ST\*

TOTAL PUNCTAJ:

.....

\*T\*

Media punctajului:
--------------------

\*ST\*

\*T\*

Recomandările mentorului:

.....  
...

.....  
...

.....  
...

.....  
...

\*ST\*

\*T\*

Mentor Numele ..... Prenumele ..... Semnătura .....	Cursant Numele ..... Prenumele ..... Semnătura .....
---	--

\*ST\*

Evaluarea cursantului va fi făcută de directorul de îngrijiri/asistentul șef de secție (mentor).

Stagiul practic se efectuează integral, absențele fiind recuperate conform reprogramării aprobate de directorul de îngrijiri.

\*T\*

VALIDAREA STAGIULUI

DA	NU

Director de îngrijiri  
Numele .....  
Prenumele .....  
Semnătura .....

\*ST\*

---

La sosirea în stagiu, cursantul se va prezenta directorului de îngrijiri.

Cursantul va fi informat cu privire la responsabilitatea în timpul stagiului, programul stagiului, conținutul fișei de stagiu, regulamentul de ordine interioară și va fi instruit cu privire la normele de protecție și securitate a muncii.

La finalizarea stagiului, mentorul va întocmi un raport scris care va fi înaintat președintelui filialei Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România.

(la 03-07-2018 Ultimul paragraf din Nota de subsol din Anexa nr. 5 a fost modificat de Punctul 9, Articolul I din HOTĂRÂREA nr. 18 din 19 iunie 2018, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 557 din 03 iulie 2018)

#### ANEXA 6

la metodologie

FIȘĂ DE STAGIU

Specialitatea Farmacie

Numele.....

Prenumele.....

C.N.P. ....

Profesia .....

Specialitatea .....

Perioada de stagiu .....

Unitatea sanitară .....

Secția .....

Farmacist-șef (mentor) .....

Director de îngrijiri .....

Obiective .....

1. Capacitatea de eliberare a medicamentelor conform condicilor de prescripții și a materialelor sanitare, cu excepția rețetelor magistrale și produselor toxice și stupefiante

\*T\*

Foarte bine (10p)	Bine (8-9p)	Satisfăcător (7p)	Nesatisfăcător (1-6p)

--	--	--	--

\*ST\*

2. Capacitatea de a efectua diviziuni de produse condiționate și preparate galenice

\*T\*

Foarte bine (10p)	Bine (8-9p)	Satisfăcător (7p)	Nesatisfăcător (1-6p)

\*ST\*

3. Efectuarea operațiilor de cântărire de precizie în prepararea produselor farmaceutice

\*T\*

Foarte bine (10p)	Bine (8-9p)	Satisfăcător (7p)	Nesatisfăcător (1-6p)

\*ST\*

4. Capacitatea de a aplica respectarea normelor de igienă la recepția, depozitarea și distribuirea produselor farmaceutice

\*T\*

Foarte bine (10p)	Bine (8-9p)	Satisfăcător (7p)	Nesatisfăcător (1-6p)

\*ST\*

5. Administrarea circuitului condicilor de prescripții medicale

\*T\*

--	--	--	--

Foarte bine (10p)	Bine (8-9p)	Satisfăcător (7p)	Nesatisfăcător (1-6p)

\*ST\*

6. Întocmirea documentelor de gestiune cu ajutorul calculatorului, precum și manipularea și depozitarea produselor farmaceutice și a materialelor sanitare

\*T\*

Foarte bine (10p)	Bine (8-9p)	Satisfăcător (7p)	Nesatisfăcător (1-6p)

\*ST\*

7. Cunoașterea legislației sanitare în vigoare privind prevenirea și controlul infecțiilor nosocomiale, gestionarea deșeurilor periculoase în urma activităților proprii, cunoașterea codului de etică și deontologie profesională și a normelor de securitate și sănătate a muncii

\*T\*

Foarte bine (10p)	Bine (8-9p)	Satisfăcător (7p)	Nesatisfăcător (1-6p)

\*ST\*

8. Planificarea activității proprii

\*T\*

Foarte bine (10p)	Bine (8-9p)	Satisfăcător (7p)	Nesatisfăcător (1-6p)



--	--	--	--

\*ST\*

9. Comunicarea cu membrii echipei medicale

\*T\*

Foarte bine (10p)	Bine (8-9p)	Satisfăcător (7p)	Nesatisfăcător (1-6p)

\*ST\*

10. Abilitatea de a lucra în echipă

\*T\*

Foarte bine (10p)	Bine (8-9p)	Satisfăcător (7p)	Nesatisfăcător (1-6p)

\*ST\*

TOTAL PUNCTAJ:

.....

\*T\*

Media punctajului:
--------------------

\*ST\*

\*T\*

Recomandările mentorului:

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
 .....  
 .....  
 .....

\*ST\*

\*T\*

Mentor..... Numele .....	Cursant..... Numele .....
Prenumele .....	Prenumele .....
Semnătura .....	Semnătura .....

\*ST\*

Evaluarea cursantului va fi făcută de directorul de îngrijiri/farmacistul-șef (mentor).

Stagiul practic se efectuează integral, absențele fiind recuperate conform reprogramării aprobate de directorul de îngrijiri/farmacistul-șef.

VALIDAREA STAGIULUI

\*T\*

| DA | NU |


\*ST\*

Director de îngrijiri/Farmacist-șef  
 Numele .....

Prenumele .....

Semnătura .....

---

La sosirea în stagiu, cursantul se va prezenta directorului de îngrijiri/ farmacistului-șef.

Cursantul va fi informat cu privire la responsabilitatea în timpul stagiului, programul stagiului, conținutul fișei de stagiu, regulamentul de ordine interioară și va fi instruit cu privire la normele de protecție și securitate a muncii.

La finalizarea stagiului, mentorul va întocmi un raport scris care va fi înaintat președintelui filialei Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România.

(la 03-07-2018 Ultimul paragraf din Nota de subsol din Anexa nr. 6 a fost modificat de Punctul 9, Articolul I din HOTĂRÂREA nr. 18 din 19 iunie 2018, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 557 din 03 iulie 2018)

#### ANEXA 7

la metodologie

FIȘĂ DE STAGIU

Specialitatea Obstetrică-ginecologie moașe

Numele.....

Prenumele.....

C.N.P. ....

Profesia .....

Specialitatea .....

Perioada de stagiu .....

Unitatea sanitară .....

Secția .....

Asistent șef secție .....

Director de îngrijiri .....

Asistent secție .....

Obiective .....

1. Capacitatea de planificare, organizare, concentrare în activitatea de îngrijire

\*T\*

Foarte bine (10p)	Bine (8-9p)	Satisfăcător (7p)	Nesatisfăcător (1-6p)

\*ST\*

2. Coordonare, comunicare și colaborare în cadrul echipei medicale

\*T\*

Foarte bine (10p)	Bine (8-9p)	Satisfăcător (7p)	Nesatisfăcător (1-6p)

\*ST\*

3. Aptitudini de a gestiona situații de urgență medicală

\*T\*

Foarte bine (10p)	Bine (8-9p)	Satisfăcător (7p)	Nesatisfăcător (1-6p)

\*ST\*

4. Executarea și respectarea tehnicilor de îngrijire și tratament

\*T\*

Foarte bine (10p)	Bine (8-9p)	Satisfăcător (7p)	Nesatisfăcător (1-6p)

\*ST\*

5. Posibilitate de adaptare în comunicare, obținerea de informații utile în rezolvarea cazurilor

\*T\*

Foarte bine	Bine (8-9p)	Satisfăcător (7p)	Nesatisfăcător (1-6p)
bine (10p)			

(10p)			

\*ST\*

6. Adaptare la condițiile de lucru, cunoașterea funcționalității aparatelor și a instrumentarului din dotare

\*T\*

Foarte bine (10p)	Bine (8-9p)	Satisfăcător (7p)	Nesatisfăcător (1-6p)

\*ST\*

7. Păstrarea și gestionarea materialelor sanitare

\*T\*

Foarte bine (10p)	Bine (8-9p)	Satisfăcător (7p)	Nesatisfăcător (1-6p)

\*ST\*

8. Cunoașterea protocoalelor medicale în urmărirea și monitorizarea parturientelor

\*T\*

Foarte bine (10p)	Bine (8-9p)	Satisfăcător (7p)	Nesatisfăcător (1-6p)

\*ST\*

9. Cunoașterea și respectarea normelor privind controlul infecțiilor nosocomiale și de gestionare a deșeurilor medicale

\*T\*

Foarte bine (10p)	Bine (8-9p)	Satisfăcător (7p)	Nesatisfăcător (1-6p)

\*ST\*

10. Cunoașterea și respectarea procedurilor de pregătire și sterilizare a materialelor și instrumentelor

\*T\*

Foarte bine (10p)	Bine (8-9p)	Satisfăcător (7p)	Nesatisfăcător (1-6p)

\*ST\*

TOTAL PUNCTAJ:

.....

\*T\*

Media punctajului:
--------------------

\*ST\*

Recomandările mentorului:

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

Mentor Cursant

Numele .....Numele .....

Prenumele .....Prenumele .....

Semnătura .....Semnătura .....

Evaluarea cursantului va fi făcută de directorul de îngrijiri/asistentul șef de secție (mentor).

Stagiul practic se efectuează integral, absențele fiind recuperate conform reprogramării aprobate de directorul de îngrijiri.

VALIDAREA STAGIULUI

\*T\*

| DA | NU |


\*ST\*

Director de îngrijiri

Numele .....

Prenumele .....

Semnătura .....

---

La sosirea în stagiul, cursantul se va prezenta directorului de îngrijiri.

Cursantul va fi informat cu privire la responsabilitatea în timpul stagiului, programul stagiului, conținutul fișei de stagiul, regulamentul de ordine interioară și va fi instruit cu privire la normele de protecție și securitate a muncii.

La finalizarea stagiului, mentorul va întocmi un raport scris care va fi înaintat președintelui filialei Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România.

(la 03-07-2018 Ultimul paragraf din Nota de subsol din Anexa nr. 7 a fost modificat de Punctul 9, Articolul I din HOTĂRÂREA nr. 18 din 19 iunie 2018, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 557 din 03 iulie 2018)

## ANEXA 8

la metodologie

FIȘĂ DE STAGIU

Specialitatea Balneofizioterapie, balneofiziokinetoterapie și recuperare

Numele .....

Prenumele .....

C.N.P. ....

Profesia. ....

Specialitatea .....

    Perioada de stagiu .....

    Unitatea sanitară .....

Secția .....

    Asistent șef secție .....

    Director de îngrijiri .....

    Asistent secție .....

Obiective .....

1. Capacitatea de aplicare a tratamentelor cu câmp magnetic, cu curenți de joasă, medie și înaltă intensitate, de fototerapie (ultraviolete, infraroșii), de hidroterapie (băi galvanice, duș subacvatic) etc.

\*T\*

Foarte bine (10p)	Bine (8-9p)	Satisfăcător (7p)	Nesatisfăcător (1-6p)

\*ST\*

2. Pregătirea fizică și psihică a pacienților pentru aplicarea tratamentului și monitorizarea evoluției pacienților

\*T\*

Foarte bine (10p)	Bine (8-9p)	Satisfăcător (7p)	Nesatisfăcător (1-6p)

\*ST\*

3. Capacitatea de comunicare atât cu pacientul, cât și cu membrii echipei medicale

\*T\*

Foarte bine	Bine (8-9p)	Satisfăcător (7p)	Nesatisfăcător (1-6p)
-------------	----------------	----------------------	--------------------------



(10p)			

\*ST\*

4. Capacitatea de a respecta normele de igienă

\*T\*

Foarte bine (10p)	Bine (8-9p)	Satisfăcător (7p)	Nesatisfăcător (1-6p)

\*ST\*

5. Capacitatea de instruire a pacienților și a familiei pentru continuarea tratamentului

\*T\*

Foarte bine (10p)	Bine (8-9p)	Satisfăcător (7p)	Nesatisfăcător (1-6p)

\*ST\*

6. Adaptare la condițiile de lucru, cunoașterea funcționalității aparatelor și a instrumentarului din dotare

\*T\*

Foarte bine (10p)	Bine (8-9p)	Satisfăcător (7p)	Nesatisfăcător (1-6p)

\*ST\*

7. Programarea pacienților pentru tratament

\*T\*

Foarte bine (10p)	Bine (8-9p)	Satisfăcător (7p)	Nesatisfăcător (1-6p)

\*ST\*

8. Cunoașterea legislației sanitare în vigoare privind prevenirea și controlul infecțiilor nosocomiale, gestionarea deșeurilor periculoase în urma activităților proprii, cunoașterea codului de etică și deontologie profesională și a normelor de securitate și sănătate a muncii

\*T\*

Foarte bine (10p)	Bine (8-9p)	Satisfăcător (7p)	Nesatisfăcător (1-6p)

\*ST\*

9. Planificarea activității proprii

\*T\*

Foarte bine (10p)	Bine (8-9p)	Satisfăcător (7p)	Nesatisfăcător (1-6p)

\*ST\*

10. Abilitatea de a lucra în echipă

\*T\*

Foarte bine (10p)	Bine (8-9p)	Satisfăcător (7p)	Nesatisfăcător (1-6p)

\*ST\*

TOTAL PUNCTAJ:

.....

\*T\*

Media punctajului:
--------------------

\*ST\*

Recomandările mentorului:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Mentor Cursant

Numele .....Numele .....

Prenumele .....Prenumele .....

Semnătura .....Semnătura .....

Evaluarea cursantului va fi făcută de directorul de îngrijiri/asistentul șef de secție (mentor).

Stagiul practic se efectuează integral, absențele fiind recuperate conform reprogramării aprobate de directorul de îngrijiri.

VALIDAREA STAGIULUI

\*T\*

| DA | NU |


\*ST\*

Director de îngrijiri

Numele .....

Prenumele .....  
Semnătura .....

---

La sosirea în stagiu, cursantul se va prezenta directorului de îngrijiri.

Cursantul va fi informat cu privire la responsabilitatea în timpul stagiului, programul stagiului, conținutul fișei de stagiu, regulamentul de ordine interioară și va fi instruit cu privire la normele de protecție și securitate a muncii.

La finalizarea stagiului, mentorul va întocmi un raport scris care va fi înaintat președintelui filialei Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România.

(la 03-07-2018 Ultimul paragraf din Nota de subsol din Anexa nr. 8 a fost modificat de Punctul 9, Articolul I din HOTĂRÂREA nr. 18 din 19 iunie 2018, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 557 din 03 iulie 2018)

ANEXA 8^1

la metodologie

FIȘĂ DE STAGIU

Specialitatea asistent medico-social

Numele

.....

Prenumele

.....

C.N.P.

.....

Profesia

.....

Specialitatea

.....

Perioada de stagiu

.....

Unitatea sanitară

.....

Secția

.....

Asistent-șef

.....

Director de îngrijiri

.....

Asistent-șef

.....  
Obiective

.....  
1. Capacitatea de identificare a domeniului de cuprindere a asistenței sociale și găsirea unor soluții în rezolvarea problemelor beneficiarului de servicii medico-sociale

\*T\*

Foarte bine (10 p)	Bine (8-9 p)	Satisfăcător (7 p)	Nesatisfăcător (1-6 p)

\*ST\*

2. Capacitatea de abordare, rezolvare a problematicii sociale și întocmirea sesizărilor către autoritățile competente

\*T\*

Foarte bine (10 p)	Bine (8-9 p)	Satisfăcător (7 p)	Nesatisfăcător (1-6 p)

\*ST\*

3. Aptitudini de implementare a legislației sociale de prevenție, profilaxie și intervenție socială

\*T\*

Foarte bine (10 p)	Bine (8-9 p)	Satisfăcător (7 p)	Nesatisfăcător (1-6 p)

\*ST\*

#### 4. Capacitatea de lucru în echipa multidisciplinară

\*T\*

Foarte bine (10 p)	Bine (8-9 p)	Satisfăcător (7 p)	Nesatisfăcător (1-6 p)

\*ST\*

#### 5. Aptitudini de relaționare în comunicarea cu beneficiarii serviciilor medico-sociale

\*T\*

Foarte bine (10 p)	Bine (8-9 p)	Satisfăcător (7 p)	Nesatisfăcător (1-6 p)

\*ST\*

#### 6. Planificarea activității proprii și stabilirea programelor sociale de prevenție, profilaxie și intervenție socială

\*T\*

Foarte bine (10 p)	Bine (8-9 p)	Satisfăcător (7 p)	Nesatisfăcător (1-6 p)

\*ST\*

#### 7. Utilizarea tehnicilor și metodelor de investigație specifice în identificarea și soluționarea nevoilor beneficiarului de servicii medico-sociale

\*T\*

Foarte bine (10 p)	Bine (8-9 p)	Satisfăcător (7 p)	Nesatisfăcător (1-6 p)

\*ST\*

8. Cunoașterea și respectarea drepturilor beneficiarului de servicii medico-sociale

\*T\*

Foarte bine (10 p)	Bine (8-9 p)	Satisfăcător (7 p)	Nesatisfăcător (1-6 p)

\*ST\*

9. Cunoașterea legislației sanitare în vigoare privind prevenirea și controlul infecțiilor nosocomiale, gestionarea deșeurilor rezultate în urma activităților medicale, cunoașterea codului de etică și deontologie profesională și a normelor de securitate și sănătate a muncii

\*T\*

Foarte bine (10 p)	Bine (8-9 p)	Satisfăcător (7 p)	Nesatisfăcător (1-6 p)

\*ST\*

10. Capacitatea de susținere morală și sprijin afectiv a beneficiarului de servicii medico-sociale prin consiliere și sfătuire

\*T\*

Foarte bine (10 p)	Bine (8-9 p)	Satisfăcător (7 p)	Nesatisfăcător (1-6 p)

\*ST\*

TOTAL PUNCTAJ: .....

\*T\*

Media punctajului:
--------------------

\*ST\*

Recomandările mentorului:

.....  
.....  
.....  
.....

Mentor Cursant

Numele .....Numele .....

Prenumele .....Prenumele .....

Semnătura .....Semnătura .....

Evaluarea cursantului va fi făcută de directorul de îngrijiri/asistentul șef de secție (mentor).

Stagiul practic se efectuează integral, absențele fiind recuperate conform reprogramării aprobate de directorul de îngrijiri.

\*T\*

VALIDAREA STAGIULUI

DA	NU

\*ST\*

Director de îngrijiri



Numele .....

Prenumele .....

Semnătura .....

La sosirea în stagiu, cursantul se va prezenta la directorul de îngrijiri.

Cursantul va fi informat cu privire la responsabilitatea în timpul stagiului, programul stagiului, conținutul fișei de stagiu, regulamentul de ordine interioară și va fi instruit cu privire la normele de protecție și securitate a muncii.

La finalizarea stagiului, mentorul va întocmi un raport scris care va fi înaintat președintelui filialei Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România.

(la 03-07-2018 Ultimul paragraf din Nota de subsol din Anexa nr. 8<sup>1</sup> a fost modificat de Punctul 9, Articolul I din HOTĂRÂREA nr. 18 din 19 iunie 2018, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 557 din 03 iulie 2018)

-----

Anexa nr.8<sup>1</sup> a fost introdusă de pct. 4 al art. I din HOTĂRÂREA nr. 19 din 1 octombrie 2010, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 730 din 2 noiembrie 2010, având conținutul prevăzut în anexa nr. 2 din același act normativ.

#### ANEXA 9

la metodologie

ORDINUL ASISTENȚILOR MEDICALI GENERALIȘTI, MOAȘELOR  
ȘI ASISTENȚILOR MEDICALI DIN ROMÂNIA

Filiala .....

CERTIFICAT

de reatestare a competenței profesionale

Domnul/Doamna .....,  
născut/născută în anul ....., luna ....., ziua ..., în  
localitatea ....., județul .....,  
având funcția de ..... în specialitatea  
....., a urmat stagiul de  
reatestare a competenței profesionale în perioada  
..... în cadrul  
....., pentru întreruperea  
activității cuprinse în perioada  
....., și a absolvit cu  
..... puncte.

Președinte,

.....

Șeful Departamentului profesional-științific,

de control și supraveghere a profesiei/  
Șef compartiment,  
.....  
Data eliberării .....

Seria .....nr. ....

-----

#### ANEXA 10

la metodologie

CERERE

rearestare competență profesională

Către

Ordinul Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și  
Asistenților Medicali din România

Filiala .....

Subsemnatul/a, ....., cu  
domiciliul în localitatea ....., str.  
....., bl. ...., sc. ...., ap.  
....., județul ....., nr. telefon  
....., adresă e-mail .....,  
profesia .....

vă rog să îmi aprobați înscrierea la procedura de rearestare a  
competenței profesionale.

În acest sens depun următoarele documente:

1. Copia actului de identitate []
2. Copia certificatului de membru []
3. Taxa pentru rearestarea competenței profesionale []
4. Certificat de sănătate fizică și psihică []
5. Documente care atestă vechimea în exercitarea profesiei  
(copie carte de muncă, copie contract individual de muncă,  
adeverință angajator, raport REVISAL etc.)

Subsemnatul/a, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal  
privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere  
faptul că nu am antecedente penale, respectiv nu am fost  
condamnat pentru săvârșirea unei infracțiuni legate de  
exercitarea profesiei.

Subsemnatul/a declar că am luat cunoștință de conținutul  
Notei de informare privind prelucrarea datelor cu caracter  
personal de către Ordinul Asistenților Medicali Generaliști,  
Moașelor și Asistenților Medicali din România și cunosc  
condițiile privind exercitarea drepturilor mele.

Data..... Semnătura .....



